Stellenbeschrieb

DEFLORIN AG
IMMOBILIEN TREUHAND

Möchtest du Teil eines dynamischen Teams in einem wachsenden Jungunternehmen sein? Liebst du die Arbeit rund um Immobilien? Dann bist du bei uns genau richtig! Für die Immobilienbewirtschaftung in Felsberg suchen wir eine verlässliche Persönlichkeit als

ImmobilienbewirtschafterIn
(80-100 %)

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Führung und Bewirtschaftung von Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Kontakt mit Mietern, Eigentümern und Handwerkern
- Wohnungsbesichtigungen und Liegenschaftskontrollbesuche
- Vorsitz inkl. Protokollführung bei Versammlungen
- Unterstützung bei Vermarktungsprojekten
- Erstellung der Jahresabschlüsse für Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung und Verbuchung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Durchführung von Mahnläufen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse und administrativer Abläufe

Diese Qualifikationen erleichtern dir den Einstieg:

- Eidg. Fachausweis ImmobilienbewirtschafterIn
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Selbständige, zuverlässige und rationelle Arbeitsweise bei einem Jungunternehmen im Wachstum
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Führerausweis Kategorie B
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- 80-100 % Pensum in Felsberg
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines dynamischen, wachsenden Jungunternehmens
- Eigenverantwortung
- Umsatzbeteiligung & Akquisitionsbeteiligung
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Home-Office-Möglichkeiten und ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option, zusätzliche Ferien zu kaufen
- Immobilien-Software Garaio REM light
- Anstellungsbeginn nach Vereinbarung

Deine Ansprechperson:

Bei Fragen steht dir Fabio Deflorin (081 377 70 12, fabio.deflorin@deflorin-ag.ch) gerne zur Verfügung.

Rheinstrasse 47 | 7012 Felsberg | 081 377 70 12 | fabio.deflorin@deflorin-ag.ch | deflorin-ag.ch