

Stellenbeschreibung

Möchtest du Teil eines dynamischen Teams in einem wachsenden Jungunternehmen sein? Liebst du die Arbeit mit Zahlen und Immobilien? Dann bist du bei uns genau richtig! Für die Immobilienbewirtschaftung in Felsberg suchen wir eine verlässliche Persönlichkeit als

ImmobilienbuchhalterIn (40 %)

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Führen der Buchhaltungen von Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Erstellung der Jahresabschlüsse für Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften
- Erstellung der Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung und Einreichung von Mehrwertsteuer-Abrechnungen sowie Rückforderung von Verrechnungssteuern
- Bearbeitung und Verbuchung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Durchführung von Mahnläufen
- Erstellung von Kapitalausweisen für StockwerkeigentümerInnen
- Erstellung von Lohnausweisen sowie Deklaration der Lohnbeiträge
- Digitalisierung von Unterlagen
- Unterstützung bei der Betreuung von Miet- und Stockwerkeigentumsliegenschaften

Diese Qualifikationen erleichtern dir den Einstieg:

- Buchhaltungskennntnisse
- Interesse am Einstieg in die Immobilienbuchhaltung
- Arbeitserfahrung im Bereich Immobilien
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, zuverlässige und rationelle Arbeitsweise

Das bieten wir dir:

- Eigenverantwortung
- 40 % (als Jahrespensum möglich)
- Umsatzbeteiligung
- Möglichkeit zur Mitgestaltung eines dynamischen, wachsenden Jungunternehmens
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Home-Office-Möglichkeiten und ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option, zusätzliche Ferien zu kaufen
- Immobilien-Software Garaio REM light
- Anstellungsbeginn nach Vereinbarung

Deine Ansprechperson:

Bei Fragen steht dir Fabio Deflorin (081 377 70 12, fabio.deflorin@deflorin-ag.ch) gerne zur Verfügung.